



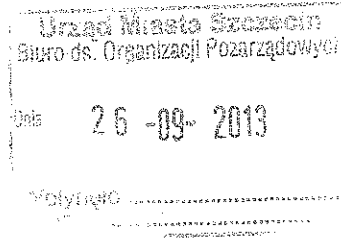
Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



BOP-10

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

OSIEDLOWY KLUB SPORTOWY
„ŚWIT” SZCZECIN – SKOLWIN
UL. STOLCZYŃSKA 100 71-871 SZCZECIN
NIP 851-25-57-365 REGON 811221963

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

**OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
MAŁA DOTACJA**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dofinansowanie kosztów utrzymania infrastruktury przystani żeglarskiej OKS Świt
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.10.2013 r. do 31.12.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gmina Miasto Szczecin
Urząd Miasta Szczecin
Wydział Sportu

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Osiedlowy Klub Sportowy „Świt” Szczecin-Skolwin

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego przy ul. Królowej Korony Polskiej 31, nr KRS 0000021322

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

Data wpisu: 27 czerwca 2001 roku

Przed 27.06.2005 r. OKS „Świt” znajdował się w rejestrze stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych w Wydziale Cywilnym Sądu Okręgowego w Szczecinie, Dział „A”, nr rejestracji 50, pierwsza data wpisu 15 czerwca 1952 roku

5) nr NIP: 851-25-57-365, nr REGON 811221963

6) adres:

miejsowość: Szczecin

ul.: Stołczyńska 100

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Północ

gmina: Miasto Szczecin

powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-871

poczta: Urząd Pocztowy nr 15

7) tel.:

Prezes Zarządu, p. Paweł Adamczak 600 030 833,

obiekt sportowy 606 159 233

przystań żeglarska 696 419 492

e-mail: switskolwin@o2.pl, http: www.swit.skolwin.pl

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział w Policach, 72-010 Police, ul. Bankowa 16E, NIP 526-10-08-546, REGON 010778878-03737

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Prezes Zarządu - Paweł Adamczak

b) Wiceprezes Zarządu - Grzegorz Piłkuła

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Osiedlowy Klub Sportowy „ŚWIT” Szczecin- Skolwin

ul. Stołczyńska 100, 71-871 Szczecin

tel.: 600 030 833, 888 275 630, faks nr: 91 4215 031

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Zarządu Paweł Adamczak,

Komandor Przystani Janusz Skweres,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub ma na celu organizację i tworzenie warunków do rozwoju sportu, popularyzację zdrowego i aktywnego trybu życia oraz podnoszenie jakości życia społeczeństwa, w szczególności:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- przeciwdziałanie uzależnieniom wśród młodzieży,
- ochronę oraz promocję zdrowia,
- podnoszenie poziomu sportowego wśród członków oraz sympatyków Klubu,
- współdziałanie z administracją rządową i samorządową w rozwoju społecznym regionu,
- pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- działalność charytatywna,
- działalność na rzecz niepełnosprawnych,
- działalność na rzecz niepełnosprawnych,
- działalności wspomagające rozwój gospodarczy, w tym również przedsiębiorczość,
- wspomaganie nauki, edukacji oraz oświaty u wychowywanej młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

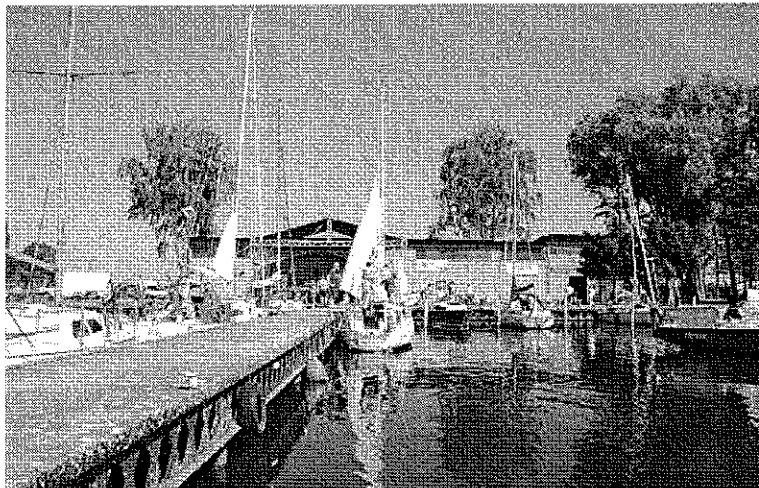
Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem realizacji zadania jest spełnienie minimalnych, niezbędnych wymagań bezpieczeństwa zalecanych przez Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe i Urząd Morski w Szczecinie oraz dofinansowanie pokrycia kosztów bieżącego utrzymania przystani żeglarskiej Świt w Skolwinie.

W ramach realizacji szkolenia sportowego w sekcji żeglarskiej w 2014 roku OKS Świt nie otrzymał dotychczas żadnego dofinansowania na bieżące utrzymanie bazy przystani żeglarskiej.



fot. Widok na przystań żeglarską Świt od strony nurtu barkowego rzeki Odry

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bezpośrednią potrzebą realizacji zadania jest zapewnienie bezpiecznych warunków do prowadzenia zajęć sekcji żeglarskiej oraz spełnienie minimalnych zaleceń zapewnienia bezpieczeństwa dla innych uczestników ruchu wodnego na akwenu otaczającym przystań żeglarską Świt w Skolwinie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego (ilość beneficjentów objętych zadaniem oraz kryteria i tryb wyłaniania adresatów zadania)¹⁾

Uczestnikami zadania jest grupa podopiecznych sekcji żeglarskiej OKS Świt w ilości 96 osób. Ponadto zadanie skierowane jest do pozostałych osób korzystających z infrastruktury bazy przystani w ilości około 2800 osób rocznie oraz bliżej nieokreślonej liczby żeglarzy i motorowodniaków przepływających przez kanał barkowy rzeki Odry, wzdłuż którego położona jest ww. przystań.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Dotychczas OKS Świt nie korzystał z dofinansowania na utrzymanie bazy przystani żeglarskiej.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładamy, że nasze działania związane z realizacją zadania przyczynią się do:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- promocji żeglarstwa na terenie Gminy Szczecin;
- zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- ukazania atrakcyjności akwenów Odroujścia i Jeziora Dąbie, jako miejsca wypoczynku i zawodów (regat) sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego (oraz termin jego realizacji)

Miejscem realizacji zadania jest teren dzierżawionej od Gminy Miasto Szczecin przystani żeglarskiej Świt, położonej na obszarze po b. Papierni Skolwin przy ul. Stołczyńskiej 96.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾ (oraz ich zakres rzeczowy)

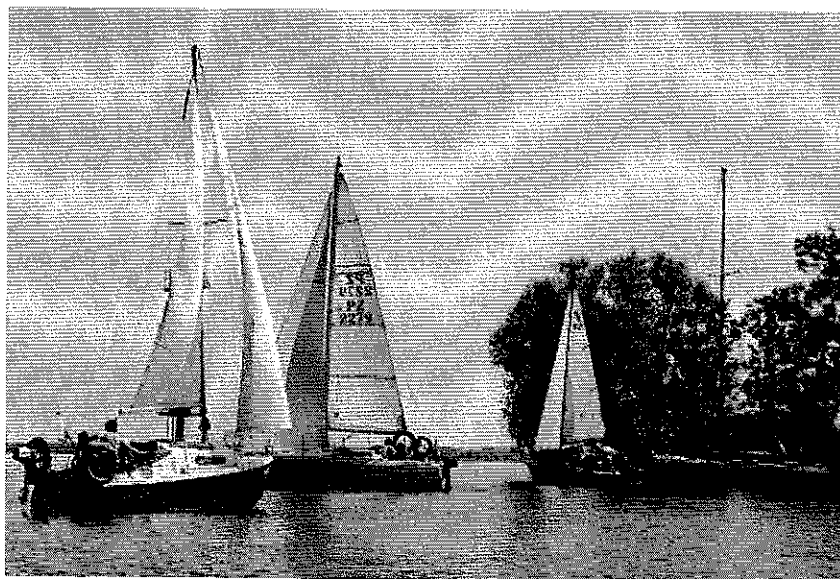
W ramach realizacji zadania publicznego zostanie zakupiony niezbędny sprzęt do oznakowania nawigacyjnego oraz ratunkowego przystani, jak również zostaną pokryte niezbędne koszty dostosowania bazy do wymogów sanitarno-epidemiologicznych obiektów sportowych na terenie Gminy Szczecin.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.10.2013 r. do 31.12.2013 r. | | |
|--|---|--|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Dofinansowanie kosztów utrzymania infrastruktury przystani żeglarskiej OKS Świt | 05.10. - 31.12.2013 r. | OKS „Świt”, WOPR, Urząd Morski w Szczecinie, Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Szczecinie |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾ (oraz wskaźniki efektywności potwierdzające uzyskanie opisywanych rezultatów)

Zakładane rezultaty realizacji zadania to zwiększenie zainteresowania wśród dzieci i młodzieży wstąpieniem do sekcji żeglarskiej OKS „Świt”, stworzenie obrazu atrakcyjności oferty Klubu w kontraście do oferty tzw. „ulicy”, a co za tym idzie zmniejszenie zjawisk patologicznych na terenie północnych osiedli Gminy Szczecin, pozyskanie sympatyków i osób wspomagających Klub w różnorodnej formie, a w szczególności popularyzacja sportów wodnych wśród mieszkańców.



fot. Młodzi żeglarze w trakcie zajęć praktycznych



Największa organizacja pozarządowa na Północy Szczecina
Osiedlowy Klub Sportowy Świt Szczecin - Skolwin

Sekcje: Piłka Nożna, Badminton, Siatkówka, Żeglarstwo



Miasto Szczecin

www.swit.skolwin.pl

Klubowy plakat/baner przygotowany na miejską imprezę plenerową Pod Platanami - autorstwa naszych wychowanków

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość uczestników zajęć | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----------|---|-------------------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1. | Czynsz dzierżawny za IV kw. 2013 roku | 100 | 20,00 | Ilość osób | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Ochrona/zabezpieczenie przystani żeglarskiej | 100 | 35,00 | Ilość osób | 3 500,00 | 3 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Zakup pojemników na odpady oraz środków chemicznych do utrzymania czystości | 100 | 30,00 | Ilość osób | 3 000,00 | 2 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| 4. | Zakup oznakowania nawigacyjnego i ratunkowego | 100 | 30,00 | Ilość osób | 3 000,00 | 2 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Ogółem: : | | 100 | 115,00 | Ilość osób | 11 500,00 | 10 000,00 | 1 500,00 | 0,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|--------------|-------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10 000,00 zł | 87 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1 500,00 zł | 13 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0,00 zł | 0 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 11 500,00 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kolumnie pn. Ilość osób została określona minimalna grupa stałych członków sekcji żeglarskiej OKS Świt korzystająca z bazy przystani żeglarskiej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W ramach realizacji zadania OKS Świt planuje zatrudnienie w formie umowy cywilnoprawnej w IV kwartale br. jednej osoby do ochrony/zabezpieczenia terenu przystani żeglarskiej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

| Miejsce | Koszty utrzymania |
|---|--|
| Przystań żeglarska Świt Skolwin | Zgodnie z kalkulacją własną OKS Świt |
| Jachty turystyczne należące do członków sekcji żeglarskiej OKS Świt | Bezpłatnie użyczenie młodzikom trenującym w ramach współpracy z OKS Świt |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

Adam Adamczak
.....
Adam Adamczak

Wiceprezes Zarządu

Grzegorz Piłkuła
.....
Grzegorz Piłkuła

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data: 18 września 2013 roku

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) statut klubu oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Zarządu;
- 3) oświadczenie podmiotu BOP 11;
- 4) kopia umowy dzierżawy przystani żeglarskiej z Gminą M. Szczecin.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.